

FYLKESMANNEN

(Obligatorisk vedlegg til salærskjemaet)

Advokaten skal fylle ut skjemaet – alle rubrikker skal fylles ut

BRUK BLOKKBOKSTAVER!

Klientens navn: _____

Fødselsdato: _____ FK.nr. _____

Bosted: _____

Dato for tolking: _____

Tidspunkt for tolking: Fra kl. _____ Til kl. _____

Sakstype (asyl, utvisning, tilbakekall av gitt tillatelse): _____

Tolkens navn: _____

Advokatens salærkrav er sendt/skal sendes: Fylkesmannen i _____

(stryk det som ikke passer)

Til
(salærfastsettende myndighet)

Arbeidsoppgave og salærfastsettelse

Arbeidsoppgaven skal innleveres snarest mulig og senest innen 3 md. etter avsluttet arbeid, jf. salærforskriften § 5.

Skjemaet skal leveres inn i to eksemplarer.

Felles skjema for salærberegning etter medgått tid og stykkpris.

Del 1 Gjelder opplysninger om salærberettiget, klient og arbeidets art - fylles ut av alle.

Del 2 Gjelder arbeid som betales med stykkpris, jf. stykkprisforskriften 12.12.05.

Del 3 Gjelder begjæring om utvidelse av bevilling til fritt rettsråd i stykkprissaker (stykkprisforskriften § 6.2, jf. retts hjelpforskriften 12.12.05 § 3-5).

Del 4 Gjelder begjæring om salærfastsettelse etter medgått tid i fri sakførelssaker/straffesaker som betales med stykkpris (stykkprisforskriften § 4-5, jf. retts hjelpforskriften § 6.2 og stykkprisforskriften § 11).

Del 5 Gjelder salærberegning etter medgått tid, jf. salærforskriften 3.12.97. Del 5 skal også fylles ut i utlendingssaker.

Del 6 Gjelder salær ved reisefravær, andre utgifter, - fylles ut av alle.

Del 7 Gjelder mva-beregning og samlet krav - fylles ut av alle.

Del 8 Gjelder salærfastsettelse - fylles ut av salærfastsettende myndighet.

Del 1 Opplysninger om salærberettiget, klient og arbeidets art - fylles ut av alle

Fra	Navn TolkeNett AS		Yrke Tolk			
	Postadresse C J Hambros pl. 5, 0164 Oslo		Kontonr. 6011.06.93578			
	Fødselsnr.	Skatteprosent	Skattekommune Oslo			
	Org.nr./mva.-nr. 993965294	Klientnr.	Fakturanr.			
Sak	<input type="checkbox"/> Offentlig straffesak	Saksnr.	Ved (instansens navn)			
	<input type="checkbox"/> Fri sakførelssak					
	<input type="checkbox"/> Fritt rettsråd					
	<input type="checkbox"/> Egenandel	Beløp				
Klientens navn		Dato for påbegynt og avsluttet arbeid				
Tjeneste/ oppdrag	<input type="checkbox"/> Fritt rettsråd	<input type="checkbox"/> Fast forsv.	<input type="checkbox"/> Turnusforsv.	<input type="checkbox"/> Oppn. fylkesnemnd	<input type="checkbox"/> Fylkesmann	
	<input type="checkbox"/> Prosessflm.	<input type="checkbox"/> Annen forsv.	<input type="checkbox"/> Sakkyndig	<input type="checkbox"/> Oppn. av retten	<input type="checkbox"/> Bistandsadvokat	<input checked="" type="checkbox"/> Tolk
I medhold av (angi vedk. lovbestemmelse eller bevilling av dato)						
Retts hjelps- område	Sakstype i fritt rettsråd:			Sakstype i fri sakførelse:		
	<input type="checkbox"/> Utlendingssak, § 11.1 nr. 1 <input type="checkbox"/> Barnevernssak, § 11.1 nr. 2 <input type="checkbox"/> Urettmessig straffeforfølgning, § 11.1 nr. 3 <input type="checkbox"/> Voldsoffer erstatningssak mot gj. pers., § 11.1 nr. 4 <input type="checkbox"/> Vernepliktig, § 11.1 nr. 5 <input type="checkbox"/> Vurdering av anmeldelse, § 11.1 nr. 6 <input type="checkbox"/> Tvangsekteskap, § 11.1 nr. 7 <input type="checkbox"/> Felleseieskifte, § 11.2 nr. 1 <input type="checkbox"/> Barnefordeling/samværsrett, § 11.2 nr. 1 <input type="checkbox"/> Øk. oppgjør etter ugift samliv, § 11.2 nr. 2 <input type="checkbox"/> Øvrige saker etter § 11.2 nr. 1 eller 2 <input type="checkbox"/> Personskadeerstatning, § 11.2 nr. 3 <input type="checkbox"/> Oppsigelse/utkastelse i husleie, § 11.2 nr. 4 <input type="checkbox"/> Oppsigelse i arbeidsforhold, § 11.2 nr. 5 <input type="checkbox"/> Sak om voldsoffererstatning, § 11.2 nr. 6 <input type="checkbox"/> Klagesaker etter folketrygden § 21-12, § 11.2 nr. 7 <input type="checkbox"/> Uprioritert sak, § 11.3 <input type="checkbox"/> Sak til behandling i EMD, § 12.1 nr. 1 <input type="checkbox"/> Barne bortføringssak, § 12.1 nr. 2 <input type="checkbox"/> Annen sak i utlandet, § 12.2 Straffesak: <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Voldsoffer erstatningssak mot gj. pers, § 16.1, jf. § 11.1 nr. 4 <input type="checkbox"/> Vernepliktig, § 16.1, jf. § 11.1 nr. 5 <input type="checkbox"/> Militærnektersak, § 16.1 nr. 1 <input type="checkbox"/> Overprøving tvangsinngrep, § 16.1 nr. 2 <input type="checkbox"/> Anbefalt av Sivilombudsmann, § 16.1 nr. 3 <input type="checkbox"/> Utlendingsfengsling, § 16.1 nr. 4 <input type="checkbox"/> Umyndiggjøringssak, § 16.1 nr. 5 <input type="checkbox"/> Barneloven § 61.1 nr. 5, § 16.1 nr. 6 <input type="checkbox"/> Tvangsekteskap, § 16.1, jf. § 11.1 nr. 7 <input type="checkbox"/> Separasjons-/skilsmisssesak, § 16.2, jf. § 11.2 nr. 1 <input type="checkbox"/> Felleseieskifte, § 16.2, jf. § 11.2 nr. 1 <input type="checkbox"/> Barnefordeling/samværsrett, § 16.2, jf. § 11.2 nr. 1 <input type="checkbox"/> Øk. oppgjør etter ugift samliv, § 16.2, jf. § 11.2 nr. 2 <input type="checkbox"/> Personskadeerstatning, § 16.2, jf. § 11.2 nr. 3 <input type="checkbox"/> Oppsigelse/utkastelse i husleie, § 16.2, jf. § 11.2 nr. 4 <input type="checkbox"/> Oppsigelse i arbeidsforhold, § 16.2, jf. § 11.2 nr. 5 <input type="checkbox"/> Uprioritert sak, § 16.3 <input type="checkbox"/> Anke til Trygderetten, § 17.1 <input type="checkbox"/> Sosialtjenesteloven kap 9, § 17.3 nr. 1 <input type="checkbox"/> Barnevernloven kap 7, § 17.3 nr. 2 <input type="checkbox"/> Psykisk helsevernloven § 6-4, § 17.3 nr. 3 <input type="checkbox"/> Smittevernloven kapittel 5, § 17.3 nr. 4		

Arbeidets art (for eksempel forberedende arbeid i rettssaker, klientmøte el., etterarbeid). Dersom det søkes om salær- fastsettelse etter medgått tid i fengslings sak som er betalt fortløpende med stykkpris (stykkpriskonferansen § 11 annet ledd), oppgis kun antall timer som overstiger total stykkpris. (Del av total stykkpris som ikke er avregnet tidligere føres under del				Timer	Salær- sats	Beløp
Rettsmøter				Dato	Fra kl.	Til kl.
Fradrag for eventuell egenandel						÷
Sum overføres til del 7						

Del 6 Salær ved reisefravær og andre utgifter						
Reisefravær, jf. salærforskriften § 8	Dato	Fra kl.	Til kl.	Timer	Salærsats	Beløp
Sum						
Utlegg, fritatt mva. -spesifiseres (skyss- og kostutlegg etc. som godtgjøres etter vanlig reiseregning tas ikke med)						
Utlegg, pliktig mva. -spesifiseres (skyss- og kostutlegg etc. som godtgjøres etter vanlig reiseregning tas ikke med)						

Del 7 Mva-beregning og samlet krav					
		Mva.-grunnlag	Mva.% fylles inn hvis mva-pliktig arbeid/utlegg m.v (settes ellers til 0)	Mva kr.	Krav inkl. ev. mva.
Del 2	Salær ekskl. ev egenandel				
Del 5	Salær ekskl. ev egenandel				
Del 6	Fraværsgodtgjørelse				
Del 6	Utlegg mva.-pliktig				
Del 6	Salær Utlegg ikke mva.-pliktig				
				Mva. av ev. egenandel	
				Samlet krav	
Sted		Dato		Underskrift	

Del 8 Salærfastsettelse Fylles ut av salærfastsettende myndighet

<input type="checkbox"/> Salærkravet godtas	Mva. av egenandel		
---	-------------------	--	--

<input type="checkbox"/> Salærkravet godtas ikke
--

Begrunnelse

Det offentlige del av salæret fastsettes etter dette til kr

Salærfastsettelse foretatt av domstolene kan påkjæres til overordnet domstol etter reglene i rettshjelploven § 27, jf. salærforskriften § 13. Kjæremålsfristen er en måned. Ved kjæremål betales samtidig gebyr, jf. rettsgebyrloven § 8, 7. ledd. Øvrige salærfastsettelse og vedtak i medhold av salærforskriften kan påklages til Justissekretariatene, jf. salærforskriften § 13. Klagefristen er tre uker.

Sted	Dato	Stempel og underskrift
------	------	------------------------

Dommer/bem. hos fylkesmannen mv.	
----------------------------------	--

Fylles ut av anvisende myndighet

Registreres i SLP	Brukernr.	TT-kode	M	Beløp	Kontonr.	Kostnadssted

For anviser/dato	Kasserer	Kvittering
------------------	----------	------------